

فهرست مطالب



قانون تجارت مواد ۱ الی ۲۰	۱۳
باب اول - تجار و معاملات تجاری	۱۳
باب دوم - دفاتر تجاری و دفتر ثبت تجاری	۱۵
فصل اول - دفاتر تجاری	۱۵
فصل دوم - دفتر ثبت تجاری	۱۸
باب سوم - شرکتهای تجاری	۱۹
فصل اول - در اقسام مختلفه شرکت ها و قواعد راجعه به آنها	۱۹
لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت	۲۱
مبحث اول - شرکتهای سهامی (عام و خاص)	۲۱
بخش ۱ - تعریف و تشکیل شرکت سهامی	۲۱
بخش ۲ - سهام	۳۳
بخش ۳ - تبدیل سهام	۳۹
بخش ۴ - اوراق قرضه	۴۲
بخش ۵ - مجامع عمومی	۴۹
بخش ۶ - هیأت مدیره	۶۰
بخش ۷ - بازرسان	۷۳
بخش ۸ - تغییرات در سرمایه شرکت	۷۷
بخش ۹ - انحلال و تصفیه	۹۲

بخش ۱۰- حسابهای شرکت	۱۰۲
بخش ۱۱- مقررات جزائی	۱۰۶
بخش ۱۲- مقررات مختلف مربوط به شرکتهای سهامی	۱۱۸
قانون تجارت (مواد ۹۴ الی ۶۰۰)	۱۳۳
مبحث دوم - شرکت با مسئولیت محدود	۱۳۳
مبحث سوم - شرکت تضامنی	۱۳۸
مبحث چهارم - در شرکت مختلط غیر سهامی	۱۴۵
مبحث پنجم - شرکت مختلط سهامی	۱۴۹
مبحث ششم - شرکت نسبی	۱۵۴
مبحث هفتم - شرکتهای تعاونی تولید و مصرف	۱۵۵
فصل دوم - در مقررات راجعه به ثبت شرکتهای و نشر شرکتنامه ها	۱۵۶
فصل سوم - در تصفیه امور شرکتها	۱۵۸
فصل چهارم - مقررات مختلفه	۱۶۱
باب چهارم - برات - فته طلب - چک	۱۶۳
فصل اول - برات	۱۶۳
مبحث اول - صورت برات	۱۶۳
مبحث دوم - در قبول و نکول	۱۶۴
مبحث سوم - در قبولی شخص ثالث	۱۶۶
مبحث چهارم - در وعده برات	۱۶۷
مبحث پنجم - ظهرنویسی	۱۶۷
مبحث ششم - مسئولیت	۱۶۸
مبحث هفتم - در پرداخت	۱۷۰
مبحث هشتم - تأدیه برات به واسطه شخص ثالث	۱۷۴
مبحث نهم - حقوق و وظایف دارنده برات	۱۷۴
مبحث دهم - در اعتراض (پروتست)	۱۷۹

۱۸۰	مبحث یازدهم - برات رجوعی
۱۸۲	مبحث دوازدهم - قوانین خارجی
۱۸۳	فصل دوم - در فته طلب (سفته)
۱۸۳	فصل سوم - چک
۱۸۵	فصل چهارم - در مرور زمان
۱۸۷	باب پنجم - اسناد در وجه حامل
۱۹۰	باب ششم - دلالی
۱۹۰	فصل اول - کلیات
۱۹۲	فصل دوم - اجرت دلال و مخارج
۱۹۳	فصل سوم - دفتر
۱۹۴	باب هفتم - حقالعمل کاری (کمسیون)
۱۹۸	باب هشتم - قرارداد حمل و نقل
۲۰۵	باب نهم - قائم مقام تجارتي و سایر نمایندگان تجارتي
۲۰۶	باب دهم - ضمانت
۲۰۸	باب یازدهم - در ورشکستگی
۲۰۸	فصل اول - در کلیات
۲۰۸	فصل دوم - در اعلان ورشکستگی و اثرات آن
۲۱۲	فصل سوم - در تعیین عضو ناظر
	فصل چهارم - در اقدام به مهر و موم و سایر اقدامات اولیه نسبت به
۲۱۳	ورشکسته
۲۱۴	فصل پنجم - در مدیر تصفیه
۲۱۵	فصل ششم - در وظایف مدیر تصفیه
۲۱۵	مبحث اول - در کلیات
۲۱۷	مبحث دوم - در رفع توقیف و ترتیب صورت دارایی
۲۱۹	مبحث سوم - در فروش اموال و وصول مطالبات
۲۲۰	مبحث چهارم - در اقدامات تأمینیه

مبحث پنجم - در تشخیص مطالبات طلبکارها.....	۲۲۰
فصل هفتم - در قرارداد ارفاقی و تصفیه حساب تاجر ورشکسته.....	۲۲۴
مبحث اول - در دعوت طلبکارها و مجمع عمومی آنها.....	۲۲۴
مبحث دوم - در قرارداد ارفاقی.....	۲۲۵
فقره اول - در ترتیب قرارداد ارفاقی.....	۲۲۵
فقره دوم - در اثرات قرارداد ارفاقی.....	۲۲۷
فقره سوم - در ابطال یا فسخ قرارداد ارفاقی.....	۲۲۹
مبحث سوم - در تفریح حساب و ختم عمل ورشکستگی.....	۲۳۱
فصل هشتم - در اقسام مختلفه طلبکارها و حقوق هر یک از آنها.....	۲۳۴
مبحث اول - در طلبکارهایی که رهینه منقول دارند.....	۲۳۴
مبحث دوم - در طلبکارهایی که نسبت به اموال غیرمنقول حق تقدم دارند.....	۲۳۵
فصل نهم - در تقسیم بین طلبکارها و فروش اموال منقول.....	۲۳۷
فصل دهم - در دعوی استرداد.....	۲۳۹
فصل یازدهم - در طرق شکایت از احکام صادره راجع به ورشکستگی.....	۲۴۱
باب دوازدهم - در ورشکستگی به تقصیر و ورشکستگی به تقلب.....	۲۴۲
فصل اول - در ورشکستگی به تقصیر.....	۲۴۲
فصل دوم - در ورشکستگی به تقلب.....	۲۴۵
فصل سوم - در جنحه و جنایاتی که اشخاص غیر از تاجر ورشکسته در امر ورشکستگی مرتکب می‌شوند.....	۲۴۶
فصل چهارم - در اداره کردن اموال تاجر ورشکسته در صورت ورشکستگی به تقصیر یا به تقلب.....	۲۴۸
باب سیزدهم - در اعاده اعتبار.....	۲۴۸
باب چهاردهم - اسم تجارتی.....	۲۵۲
باب پانزدهم - شخصیت حقوقی.....	۲۵۳
فصل اول - اشخاص حقوقی.....	۲۵۳
فصل دوم - حقوق و وظایف و اقامتگاه و تابعیت شخص حقوقی.....	۲۵۴

۲۵۵	باب شانزدهم - مقررات نهایی
۲۵۹	قانون تجارت الکترونیکی
۲۵۹	باب اول - مقررات عمومی
۲۵۹	مبحث اول - قلمرو شمول قانون
۲۵۹	فصل دوم - تعاریف
۲۶۳	فصل سوم - تفسیر قانون
۲۶۴	فصل چهارم - اعتبار قراردادهای خصوصی
۲۶۴	مبحث دوم - در احکام ((داده پیام))
۲۶۵	مبحث سوم ((داده پیام)) مطمئن
۲۶۵	فصل اول - امضاء و سابقه الکترونیکی مطمئن
	فصل دوم - پذیرش، ارزش اثباتی و آثار سابقه و امضای الکترونیکی مطمئن
۲۶۶	
۲۶۷	مبحث چهارم - مبادله ((داده پیام))
۲۶۷	فصل اول - اعتبار قانونی ((ارجاع در داده پیام)) عقد و اراده طرفین
۲۶۸	فصل دوم - انتساب ((داده پیام))
۲۶۹	فصل سوم - تصدیق دریافت
۲۷۰	فصل چهارم - زمان و مکان ارسال و دریافت داده پیام
	باب دوم - دفاتر خدمات صدور گواهی الکترونیکی (CERTIFICATION)
۲۷۱	(SERVICE PROVIDER)
۲۷۲	باب سوم - در قواعد مختلف
۲۷۲	مبحث اول - حمایت های انحصاری در بستر مبادلات الکترونیکی
۲۷۲	فصل اول - حمایت از مصرف کننده (Consumer Protection)
۲۷۷	فصل دوم - در قواعد تبلیغ - (Marketing)
	فصل سوم - حمایت از داده پیام های شخصی (حمایت از داده - Data
۲۷۸	(Protection)

۲۸۰	مبحث دوم - حفاظت از داده پیام در بستر مبادلات الکترونیکی
	فصل اول - حمایت از حقوق مولف (Author,s Right/Copyright) در
۲۸۰	بستر مبادلات الکترونیکی
۲۸۲	فصل دوم - حمایت از اسرار تجاری (Trade Secrets)
۲۸۲	فصل سوم - حمایت از علائم تجاری (Trade Names)
۲۸۳	باب چهارم - جرایم و مجازات ها
۲۸۳	مبحث اول - کلاهبرداری کامپیوتری
۲۸۳	مبحث دوم - جعل کامپیوتری
۲۸۴	مبحث سوم - نقض حقوق انحصاری در بستر مبادلات الکترونیک
۲۸۴	فصل اول - نقض حقوق مصرف کننده و قواعد تبلیغ
۲۸۵	فصل دوم - نقض حمایت از داده پیام های شخصی/حمایت از داده
۲۸۶	مبحث چهارم - نقض حفاظت از داده پیام در بستر مبادلات الکترونیکی
۲۸۶	فصل اول - نقض حق مولف
۲۸۶	فصل دوم - نقض اسرار تجاری
۲۸۷	فصل سوم - نقض علائم تجاری
۲۸۷	فصل چهارم - سایر
۲۸۷	باب پنجم - جبران خسارت
۲۸۸	باب ششم - متفرقه
۲۹۱	قانون اداره تصفیه امور ورشکستگی
۲۹۱	مبحث اول - سازمان اداره تصفیه
۲۹۳	مبحث دوم - اقدامات تأمینی اداره تصفیه
۲۹۶	مبحث سوم - دعوت بستانکاران
۲۹۸	مبحث چهارم - اداره اموال
۲۹۹	مبحث پنجم - رسیدگی به مطالبات
۳۰۱	مبحث ششم - تصفیه

۳۰۳.....	مبحث هفتم - تقسیم وجوه حاصله از فروش
۳۰۴.....	مبحث هشتم - خاتمه ورشکستگی
۳۰۵.....	مبحث نهم - مقررات مالی
۳۰۶.....	مبحث دهم - مقررات مخصوص
۳۱۱.....	قانون صدور چک
۳۲۵.....	قانون چکهای تضمین شده

avabook.com

avabook.com

قانون تجارت مواد ۱ الی ۲۰

مصوب ۱۳۱۱/۲/۱۳

باب اول - تجار و معاملات تجارتي

ماده ۱- تاجر کسی است که شغل معمولی خود را معاملات تجارتي قرار بدهد.

ماده ۲- معاملات تجارتي از قرار ذیل است:

۱- خرید یا تحصيل هر نوع مال منقول به قصد فروش یا اجاره اعم از این که تصرفاتی در آن شده باشد یا نشده باشد.

۲- تصدی به حمل و نقل از راه خشکی یا آب یا هوا به هر نحوی که باشد.

۳- هر قسم عملیات دلالی یا حق العمل کاری (کمیسون) و یا عاملی و همچنین تصدی به هر نوع تأسیساتی که برای انجام بعضی امور ایجاد می شود از قبیل تسهیل معاملات ملکی یا پیدا کردن خدمه یا تهیه و رسانیدن ملزومات و غیره.

۴- تأسیس و به کار انداختن هر قسم کارخانه مشروط بر این که برای رفع حوائج شخصی نباشد.

- ۵- تصدی به عملیات حراجی.
- ۶- تصدی به هر قسم نمایشگاه‌های عمومی.
- ۷- هر قسم عملیات صرافی و بانکی.
- ۸- معاملات برواتی اعم از این که بین تاجر یا غیر تاجر باشد.
- ۹- عملیات بیمه بحری و غیر بحری.
- ۱۰- کشتی سازی و خرید و فروش کشتی و کشتیرانی داخلی یا خارجی و معاملات راجعه به آنها.
- ماده ۳- معاملات ذیل: به اعتبار تاجر بودن متعاملین یا یکی از آنها تجارتي محسوب می‌شوند:
- ۱- کلیه معاملات بین تجار و کسبه و صرافان و بانک‌ها.
- ۲- کلیه معاملاتی که تاجر با غیر تاجر برای حوائج تجارتي خود می‌نماید.
- ۳- کلیه معاملاتی که اجزاء یا خدمه یا شاگرد تاجر برای امور تجارتي ارباب خود می‌نماید.
- ۴- کلیه معاملات شرکت‌های تجارتي.
- ماده ۴- معاملات غیر منقول به هیچ وجه تجارتي محسوب نمی‌شود.
- ماده ۵- کلیه معاملات تجار تجارتي محسوب است مگر اینکه ثابت شود معامله مربوط به امور تجارتي نیست.

باب دوم - دفاتر تجارتي و دفتر ثبت تجارتي

فصل اول - دفاتر تجارتي

ماده ۶- هر تاجري به استثنای كسبه جزء مكلف است دفاتر ذيل يا دفاتر ديگري را كه وزارت عدليه به موجب نظامنامه قائم مقام اين دفاتر قرار مي دهد داشته باشد:

۱- دفتر روزنامه ۲- دفتر كل ۳- دفتر دارايي ۴- دفتر كپيه
ماده ۷- دفتر روزنامه دفتری است كه تاجر بايد همه روزه مطالبات و ديون و دادوستد تجارتي و معاملات راجع به اوراق تجارتي (از قبيل خريد و فروش و ظهر نويسي) و به طور كلي جميع واردات و صادرات تجارتي خود را به هر اسم و رسمي كه باشد و جوهي را كه براي مخارج شخصي خود برداشت مي كند در آن دفتر ثبت نمايد.

ماده ۸- دفتر كل دفتری است كه تاجر بايد كليۀ معاملات را لااقل هفته اي يك مرتبه از دفتر روزنامه استخراج و انواع مختلفۀ آن را تشخيص و جدا کرده هر نوعي را در صفحۀ مخصوصي در آن دفتر به طور خلاصه ثبت كند.

ماده ۹- دفتر دارايي دفتری است كه تاجر بايد هر سال صورت جامعي از كليۀ دارايي منقول و غيرمنقول و ديون و مطالبات سال

گذشته خود را به ریز ترتیب داده در آن دفتر ثبت و امضاء نماید و این کار باید تا پانزدهم فروردین سال بعد انجام پذیرد.

ماده ۱۰- دفتر کپیہ دفتری است که تاجر باید کلیه مراسلات و مخابرات و صورت حساب‌های صادره خود را در آن به ترتیب تاریخ ثبت نماید.

تبصره- تاجر باید کلیه مراسلات و مخابرات و صورت حساب‌های وارده را نیز به ترتیب تاریخ ورود مرتب نموده و در لفاف مخصوصی ضبط کند.

ماده ۱۱- دفاتر مذکور دو ماده (۶) به استثناء دفتر کپیہ قبل از آن که در آن چیزی نوشته شده باشد به توسط نماینده اداره ثبت (که مطابق نظامنامه وزارت عدلیه معین می‌شود) امضاء خواهد شد. برای دفتر کپیہ امضای مزبور لازم نیست. ولی باید اوراق آن دارای نمره ترتیبی باشد. در موقع تجدید سالیانه هر دفتر، مقررات این ماده رعایت خواهد شد. حق امضاء از قرار هر صد صفحه یا کسور آن دو ریال و به علاوه مشمول ماده (۱۳۵) قانون ثبت اسناد است.

ماده ۱۲- دفتری که برای امضاء به متصدی امضاء تسلیم می‌شود باید دارای نمره ترتیبی و قیطان کشیده باشد و متصدی امضاء مکلف است صفحات دفتر را شمرده در صفحه اول و آخر هر دفتر مجموع عدد صفحات آن را با تصریح به اسم و رسم صاحب دفتر نوشته با قید تاریخ امضاء و دو طرف قیطان را با مهر سربی که وزارت عدلیه

برای این مقصود تهیه می‌نماید منگنه کند. لازم است کلیه اعداد حتی تاریخ با تمام حروف نوشته شود.

ماده ۱۳- کلیه معاملات و صادرات و واردات در دفاتر مذکوره فوق باید به ترتیب تاریخ در صفحات مخصوصه نوشته شود. تراشیدن و حک کردن و همچنین جای سفید گذاشتن بیش از آنچه که در دفتر نویسی معمول است و در حاشیه و یا بین سطور نوشتن ممنوع است و تاجر باید تمام آن دفاتر را از ختم هر سالی لااقل تا ده سال نگاه دارد.

ماده ۱۴- دفاتر مذکوره در ماده (۶) و سایر دفاتری که تجار برای امور تجاری خود به کار می‌برند در صورتی که مطابق مقررات این قانون مرتب شده باشد بین تجار در امور تجاری سندیت خواهد داشت و در غیر این صورت فقط بر علیه صاحب آن معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵- تخلف از ماده (۶) و ماده (۱۱) مستلزم دویست تا ده هزار ریال جزای نقدی است. این مجازات را محکمه حقوق راساً و بدون تقاضای مدعی العموم می‌تواند حکم بدهد و اجرای آن مانع اجرای مقررات راجع به تاجر ورشکسته که دفتر مرتب ندارد نخواهد بود.

فصل دوم - دفتر ثبت تجاری

ماده ۱۶- در نقاطی که وزارت عدلیه مقتضی دانسته و دفتر ثبت تجاری تأسیس کند کلیه اشخاصی که در آن نقاط به شغل تجارت اشتغال دارند اعم از ایرانی و خارجی به استثناء کسبه جزء باید در مدت مقرر اسم خود را در دفتر ثبت تجاری به ثبت برسانند و الاً به جزای نقدی از دویست تا دو هزار ریال محکوم خواهند شد.

ماده ۱۷- مقررات مربوطه به دفتر ثبت تجاری را وزارت عدلیه با تصریح به موضوعاتی که باید به ثبت برسد به موجب نظامنامه معین خواهد کرد.

ماده ۱۸- شش ماه پس از الزامی شدن ثبت تجاری هر تاجری که مکلف به ثبت است باید در کلیه اسناد و صورت حساب‌ها و نشریات خطی یا چاپی خود در ایران تصریح نماید که در تحت چه نمره به ثبت رسیده و الاً علاوه بر مجازات مقرر در فوق به جزای نقدی از دویست تا دو هزار ریال محکوم می‌شود.

ماده ۱۹- کسبه جزء مذکور در این فصل و فصل اول مطابق مقررات نظامنامه وزارت عدلیه تشخیص می‌شوند.

باب سوم - شرکت‌های تجاری

فصل اول - در اقسام مختلفه شرکت‌ها و قواعد راجعه به آنها

ماده ۲۰- شرکت‌های تجاری بر هفت قسم است:

- ۱- شرکت سهامی.
- ۲- شرکت با مسئولیت محدود.
- ۳- شرکت تضامنی.
- ۴- شرکت مختلط غیرسهامی.
- ۵- شرکت مختلط سهامی.
- ۶- شرکت نسبی.
- ۷- شرکت تعاونی تولید و مصرف.

avabook.com

avabook.com