



فهرست

مقدمه.....	۷
الف: اساسنامه‌ها	۹
اساسنامه کمیته ملی المپیک، مصوب ۱۳۵۸	۹
اصلاح لایحه قانونی اساسنامه کمیته ملی المپیک ایران، مصوب ۱۳۶۰	۱۹
اساسنامه اتحادیه داوران فوتبال، مصوب ۱۳۹۱	۳۳
اساسنامه اتحادیه مدیران باشگاه‌های فوتبال جمهوری اسلامی ایران، مصوب ۱۳۹۵	۴۴
اساسنامه هیئت‌های فوتبال استان‌ها، کمیته‌های امور استان‌ها، مصوب ۱۳۹۶	۵۶
اساسنامه کمیته ملی پارالمپیک، مصوب ۱۳۹۷	۸۱
اساسنامه فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران، مصوب ۱۳۹۹	۹۵
ضمیمه یک: سوابق مدیریت ورزشی	۱۵۰
اساسنامه فدراسیون‌های ورزشی آماتوری جمهوری اسلامی ایران، مصوب ۱۴۰۰	۱۵۲
ب: قوانین و مقررات.....	۱۷۳
قانون اجازه تأسیس باشگاه ورزشی و ورزشگاه توسط مردم با نظارت دولت، مصوب ۱۳۳۱۳۶۹	۱۷۳
مقررات نقل و انتقالات و تعیین وضعیت بازیکنان فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران، مصوب ۱۳۹۶	۱۷۵
ضمایم	۱۹۹
ضمیمه دو:	۲۰۶
ضمیمه س‌س۵	۲۰۸
ضمیمه چهار	۲۱۰

مقررات انضباطی فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران، مصوب ۱۳۹۷.....	۲۱۳
مقررات ناظر بر فعالیت واسطه‌ها و همکاری با آن‌ها، مصوب ۱۳۹۷.....	۲۸۶
مقررات انتخاباتی فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران، مصوب ۱۳۹۹.....	۳۰۲
مجموعه قوانین ستاد ملی مبارزه با دوپینگ ایران، مصوب ۱۳۹۹.....	۳۲۲
مقررات نقل‌وانتقالات و تعیین وضعیت بازیکنان فوتسال، مصوب ۱۳۹۹.....	۴۴۸
ضمایم.....	۴۷۲
ضمیمه دو.....	۴۸۰
ضمیمه سه.....	۴۸۱
ضمیمه چهار.....	۴۸۳
ج: آیین‌نامه و دستورالعمل‌ها.....	۴۸۸

آیین‌نامه اجرایی قانون تأسیس باشگاه ورزشی (ورزشگاه) توسط مردم با نظارت دولت، مصوب ۱۳۷۰.....	۴۸۸
آیین‌نامه و شرح وظایف هیئت‌های ورزشی، مصوب ۱۳۸۳.....	۴۹۵
آیین‌نامه کمیته داوران فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران، مصوب ۱۳۹۲.....	۵۱۱
آیین‌نامه کمیته اخلاق فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران، مصوب ۱۳۹۳.....	۵۳۳
آیین‌نامه و دستورالعمل برگزاری مسابقات قهرمانی لیگ‌ها و مناطق رده‌های سنی پایه (امید، جوانان، نوجوانان، نونهالان) باشگاه‌های کشور، فصل ۱۳۹۸-۱۳۹۴.....	۵۶۳
آیین‌نامه تأسیس و فعالیت آکادمی‌های بین‌المللی فوتبال ایران، مصوب ۱۳۹۶.....	۵۹۲
آیین دادرسی کمیته وضعیت بازیکنان فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران، مصوب ۱۳۹۶.....	۵۹۹
آیین‌نامه مالی و معاملاتی فدراسیون‌های ورزشی، مصوب ۱۳۹۷.....	۶۱۴
آیین‌نامه برگزاری مسابقات لیگ برتر و لیگ دسته اول فوتبال ایران، مصوب ۱۳۹۸.....	۶۲۵
آیین‌نامه کنون هواداران باشگاه‌های کشور (لیگ برتر و دسته اول)، مصوب ۱۳۹۸.....	۶۶۹
آیین‌نامه برگزاری مسابقات جام حذفی، مصوب ۱۳۹۸.....	۶۷۸
دستورالعمل نحوه برگزاری مجمع عمومی فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران، مصوب ۱۳۹۹.....	۶۸۷

دستورالعمل و آیین‌نامه برگزاری مسابقات فوتبال لیگ دسته دوم استان تهران، «جام پایتخت»، فصل ۱۴۰۰.....	۶۹۳
پیوست	۷۱۰
فرم‌های مرتبط	۷۱۰
شیوه اجرایی دستورالعمل	۷۵۵





مقدمه

در جهان کنونی، ورزش فوتبال یکی از راه‌های مؤثر تبادلات فرهنگی، آموزشی و اخلاقی است که روزه‌روز بر گستره تأثیرگذاری آن افزوده می‌شود.

بازی فوتبال، در همان حال که سبب نشاط روحی و سلامت بدنی است، جایگاه بروز انواع خطرها، نقض قوانین و مقررات و درگیری‌های حقوقی نیز می‌باشد. ماهیت و اهمیت این ورزش ایجاب می‌کند تا فدراسیون فوتبال به‌عنوان نهادی رسمی و قانونی مجری سیاست‌ها، قوانین و مقررات این رشته بوده و از این طریق بتواند نظم و عدالت را در این رشته از ورزش بیش از گذشته حاکم سازد.

از سوی دیگر بروز موضوعات نسبتاً جدیدی مانند نقل‌وانتقال بازیکنان، دوپینگ، بیمه، مالیات، تعهدات مالی، مسئولیت مدنی و ... علاقه‌مندی و نیاز به شناخت و آگاهی از نظام حقوقی حاکم بر فدراسیون فوتبال را نه‌تنها در میان اهالی فوتبال، سازمان‌ها، هیئت‌های فوتبال، بازیکنان و دست‌اندرکاران، حتی میان تماشاگران نیز فزونی بخشیده است؛ بنابراین به‌منظور ایجاد بستری برای سلامتی، رشد و تعالی بیشتر جامعه ورزشی کتاب «مجموعه قوانین و مقررات فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران» گردآوری، تنظیم و ارائه شده است.

این مجموعه برگزیده‌ای از قوانین و مقررات فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران است که با مقوله ورزش فوتبال ارتباط مستقیم دارد و طبق تاریخ تصویب یا ابلاغ تنظیم و ارائه شده است.

الف: اساسنامه‌ها

اساسنامه کمیته ملی المپیک، مصوب ۱۳۵۸

بخش اول - تعریف و هدف

ماده اول - کمیته ملی المپیک ایران به منظور توسعه و حمایت از نهضت بازی‌های المپیک و ورزش آماتوری در ایران بر اساس اصول اساسنامه کمیته بین‌المللی المپیک تشکیل می‌گردد.

کمیته ملی المپیک ایران سازمانی است مستقل غیرانتفاعی و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی دور از هرگونه منظوره‌های سیاسی، مذهبی، تجاری و نژادی.

بخش دوم - وظایف

ماده دوم - وظایف کمیته ملی المپیک ایران به شرح زیر است:

الف - ارتباط با کمیته بین‌المللی و کمیته‌های ملی المپیک و فدراسیون‌های بین‌المللی و قاره‌ای.

ب - معرفی فدراسیون‌های ملی و سازمان‌های ورزشی به فدراسیون‌ها و سازمان‌های ورزشی بین‌المللی و حفظ حقوق آنان در مجامع بین‌المللی.

پ - شرکت دادن جوانان ایران در بازی‌های المپیک و آسیایی.

- ت- همکاری با فدراسیون‌های ملی و سازمان‌های ورزشی ایران در امور بین‌المللی - اجرای قوانین و مقررات کمیته بین‌المللی المپیک.
- ج- تشکیل نمایشگاه‌های هنری وابسته به بازی‌های آسیایی و المپیک.
- چ - آشنا ساختن جامعه با ارزش‌های معنوی ورزش و رعایت اصول جوانمردی و اخلاقی در مسابقات ورزشی.
- ح- اقدام به اجرای مسابقه‌های ورزشی آماتوری توسط فدراسیون‌های ملی برای ایجاد دوستی و رقابت سالم به‌منظور بهزیستی اجتماعی.
- خ- آموزش اصول فلسفه غیرحرفه‌ای‌ای در مدارس و باشگاه‌ها و مراکز عمومی با استفاده از وسایل ارتباط جمعی.
- د- تعیین و اعزام نماینده کشور برای بازی‌های المپیک و آسیایی.
- ذ- همکاری لازم با کلیه مؤسسات اعم از دولتی و ملی جهت تهیه و اجرای برنامه‌های ورزشی و تفریحات سالم و بهزیستی به‌منظور بهبود وضع ورزش.
- ر- رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد خلاف‌ها و یا گزارشات واصله از فدراسیون‌ها و یا سازمان‌های ورزشی بین‌المللی علیه فدراسیون‌های ملی. تصمیمات هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران برای فدراسیون‌های ورزشی لازم‌الاجرا خواهد بود.
- ز- نظارت بر اجرای موازین آماتوری در مسابقات ورزشی.
- ژ- تشکیل کلاس‌های آموزشی اعم از داخلی و بین‌المللی در ایران با همکاری کمیته همکاری‌های بین‌المللی المپیک و فدراسیون‌های مربوط با همکاری سازمان‌های ورزشی، علمی، داخلی و خارجی و اعزام افراد به دوره‌های آموزشی کمیته همکاری‌های بین‌المللی المپیک.
- س- همکاری در تنظیم برنامه نمایندگان فدراسیون‌های ملی و سازمان‌های ورزشی در کنگره‌ها و مجامع بین‌المللی.

- ش- همکاری درانجام امور فدراسیون‌های ورزشی آسیایی و بین‌المللی که دفتر آنان در فدراسیون ملی ایران مستقر خواهد بود.
- ص- همکاری در اعزام ایرانیان عضو سازمان‌های ورزشی بین‌المللی به کنگره و جلسات مربوط.
- ض- بررسی و تصویب اساسنامه و آیین‌نامه‌های فدراسیون‌های ملی ورزشی آماتور ایران و تطبیق آن با موازین و مقررات بین‌المللی.
- ط- معرفی نمایندگان ایران در کمیته بین‌المللی المپیک طبق مقررات کمیته بین‌المللی المپیک.
- ظ- همکاری با فدراسیون‌های ورزشی ملی جهت آماده نگاهداشتن افراد تیم ملی برای اعزام به بازی‌های آسیایی و المپیک.
- ع- تشکیل جلسات مشورتی با شرکت رؤسای فدراسیون‌های ورزشی به‌منظور بررسی امور بین‌المللی فدراسیون‌ها با هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران هر دو ماه یک‌بار.
- غ- تشکیل شورای فنی کمیته ارزشیابی و همچنین بررسی و تحقیق در زمینه‌های ورزشی و تشکیل سایر کمیته‌های موردنیاز با همکاری‌های سازمان‌های مسئول.
- ف- نشر کتب و مقالات ورزشی و مقررات فنی بین‌المللی و نشر بولتن کمیته ملی المپیک ایران.
- ق- تهیه و نگهداری پرونده‌های پزشکی برای کلیه قهرمانان با همکاری وزارت بهداشتی و بهزیستی.
- ک- اختصاص یک روز و یا یک هفته در سال به نام المپیک با همکاری فدراسیون‌های ملی.
- گ- ثبت و نگهداری کلیه سوابق بازی‌های المپیک و آسیایی و ثبت رکوردها و نتایج مقام‌های به‌دست‌آمده.

ل- به منظور استفاده از علائم و مدالها و احکام در مسابقات دستورات عمل‌هایی تهیه و جهت اجرا به فدراسیون‌ها ارسال خواهد شد.

بخش سوم - مقررات عمومی

ماده ۳- استفاده از پرچم و علامات المپیک و واژه‌های المپیک و المپیا در مروط به کمیته ملی المپیک ایران است و هر نوع استفاده از آن باید با کسب اجازه قبلی از کمیته ملی المپیک ایران باشد حکم فوق در مورد استفاده از پرچم و علامات فدراسیون بازی‌های آسیایی نیز لازم‌الاجرا است.

ماده ۴- کمیته ملی المپیک ایران برای هر رشته ورزشی فقط یک فدراسیون ملی را در کشور به رسمیت می‌شناسد.

بخش چهارم - ارکان

ماده ۵- کمیته ملی المپیک ایران دارای ارکان زیر می‌باشد:

الف- شورای عالی.

ب- هیئت اجرایی.

پ- دبیرخانه کل.

ت- کمیته تشکیلاتی شورای عالی.

ماده ۶- شورای عالی از شخصیت‌ها و مقام‌هایی به شرح زیر تشکیل و در هر سال حداقل یک‌بار تشکیل جلسه می‌دهد:

الف- نخست‌وزیر.

ب- شخصیتی که به امر رئیس‌جمهور به سمت ریاست کمیته ملی المپیک ایران و هیئت‌رئیس انتخاب می‌شود.

پ- وزیر امور خارجه ت - وزیر ارشاد ملی ت - وزیر مشاور و سرپرست سازمان برنامه‌وبودجه.

ج- وزیر فرهنگ و آموزش عالی چ - معاون نخست‌وزیر و سرپرست سازمان تربیت‌بدنی ایران.

ح- وزیر کشور.

خ- وزیر کار و امور اجتماعی.

د- وزیر آموزش و پرورش.

ذ- وزیر بهداشتی و بهزیستی.

ر- رئیس ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران.

ز- مسئول سازمان رادیو و تلویزیون ایران. (صداوسیما جمهوری اسلامی ایران)

ژ- دبیر کل کمیته ملی المپیک ایران که به پیشنهاد رئیس کمیته ملی المپیک ایران و تصویب نخست‌وزیر برای مدت چهار سال انتخاب می‌گردد و دبیری شورای عالی و هیئت اجرایی را به عهده دارد.

ش- پنج نفر از افراد مطلع و یا مسئول در امور ورزشی و بازی‌های المپیک با معرفی سرپرست سازمان تربیت‌بدنی ایران.

ص- رؤسای فدراسیون‌هایی که ورزش‌های آن‌ها جزو ورزش‌های المپیک است اکثریت اعضا را تشکیل می‌دهند.

ماده ۷- کلیه اعضای شورای عالی و هیئت اجرایی باید تابعیت ایرانی داشته باشند.

ماده ۸- شورای عالی هر سال لااقل یک‌بار تشکیل جلسه خواهد داد حضور اکثریت برای رسمیت یافتن جلسه ضروری است در صورتی که اکثریت حاصل نشود ظرف یک ماه مجدداً دعوت به عمل خواهد آمد این جلسه تابع اکثریت بوده و اعضا حاضر هر نوع تصمیمی که اتخاذ نمایند لازم‌الاجرا خواهد بود و کلیه جلسات شورای عالی و هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران اخذ رأی به‌طور علنی و برحسب پیشنهاد رئیس به‌طور مخفی انجام خواهد شد و در صورت تساوی آراء رأی قطعی با رئیس خواهد بود.

ماده ۹- پیشنهادات باید دو ماه قبل از تشکیل جلسه شورای عالی به دبیرخانه کل رسیده باشد تا در دستور جلسه شورای عالی قرار گیرد، در جلسه شورای عالی گزارشات دبیر کل و خزانه‌دار نیز مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۰- دبیر کل موظف است لااقل پانزده روز قبل از تشکیل شورای عالی دستور جلسه و پیشنهادات واصله را برای اطلاع اعضا ارسال دارد.

ماده ۱۱- جلسه فوق‌العاده شورای عالی بنا به پیشنهاد رئیس یا دبیر کل و یا تقاضای یک‌سوم از اعضای شورای عالی تشکیل می‌گردد.

ماده ۱۲- اشخاص زیر نمی‌توانند به عضویت کمیته ملی المپیک ایران انتخاب گردند.
الف- هر ورزشکاری که در هر رشته ورزشی ورزش پیشه شناخته شده باشد.

ب- افرادی که برای نفع شخصی به ورزش بستگی و اشتغال داشته باشند، (به‌غیر از افرادی که به‌عنوان شغل از این راه به‌طور مستمر در تشکیلات اداری ورزش حقوق دریافت داشته و با ورزش‌های آماتوری بستگی دارند)

پ- هر شخصی که دارای مقام کوچ و یا مربی باشد و در برابر پاداش مالی به آن کار اقدام نماید.

ماده ۱۳- کلیه اعضای شورای عالی و هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران افتخاری بوده و در مقام خدمات حق‌الزحمه یا پاداش دریافت نمی‌نمایند، ولی در هنگام مأموریت از هزینه سفر و فوق‌العاده اقامت بر طبق ضوابط استفاده خواهند نمود.

ماده ۱۴- کمیته ملی المپیک ایران می‌تواند هر یک از اعضا را که برخلاف قوانین جاری و یا استقلال و یا امنیت کشور اقدامی نموده و یا به نحوی به منافع و حیثیت و شئون کمیته لطمه وارد آورده باشد و یا به عللی شایستگی عضویت کمیته از اول سلب شده باشد با اکثریت نصف به‌علاوه یک آراء اعضای حاضر او را از عضویت کمیته محروم نماید و جانشین وی را بر طبق مقررات این اساسنامه انتخاب بنمایند.

ماده ۱۵- شورای عالی حداکثر دو ماه پس از بازی‌های المپیک نسبت به انتخاب هفت نفر باقیمانده از نه نفر هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران از اعضای شورای عالی و یا افراد ذیصلاح دیگر برای مدت چهار سال یک دوره المپیک اقدام می‌نماید.

الف- دو نفر نایب‌رئیس.

ب- خزانه‌دار.

پ- چهار نفر عضو.

ماده ۱۶- انتخاب مجدد اعضای هیئت اجرایی در دوره‌های بعد بلامانع است.

ماده ۱۷- دبیر کل از طرف هیئت اجرایی اختیار تام دارد که کلیه امور کمیته ملی المپیک ایران را انجام دهد و برای این امر سازمان دبیرخانه کل را تهیه و به تصویب هیئت اجرایی خواهد رسانید تا وظایف مربوط را انجام دهد.

ماده ۱۸- امور استخدامی کارمندان دبیرخانه کل کمیته ملی المپیک ایران طبق آیین‌نامه‌ای که به تصویب شورای عالی خواهد رسید اداره می‌گردد.

کمیته تشکیلاتی:

ماده ۱۹- هیئت اجرایی اعضا کمیته تشکیلاتی را از بین اعضای کمیته ملی المپیک ایران و افراد واجدالشرايط دیگر انتخاب می‌نماید. این کمیته با همکاری فدراسیون‌های مربوط نسبت به آماده نمودن ورزشکاران و اعزام هیئت ورزشی ایران جهت شرکت در بازی‌های المپیک آسیایی اقدامات لازم را خواهد نمود.

ماده ۲۰- کمیته تشکیلاتی حداقل هیجده‌ماه قبل از شروع هر المپیک و بازی‌های آسیایی تشکیل و دوره عمل آن فقط برای همان دوره می‌باشد.

ماده ۲۱- نظرات کمیته تشکیلاتی پس از تصویب هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران به مرحله اجرا در خواهد آمد.

ماده ۲۲- کمیته تشکیلاتی از هفت نفر به شرح زیر تشکیل می‌شود:

۱. یک نفر رئیس.

۲. یک نفر نایب‌رئیس.

۳. یک نفر دبیر.

۴. یک نفر خزانه‌دار.

۵. سه نفر عضو کمیته‌های فرعی.

ماده ۲۳- هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران برای انجام امور مقدماتی مربوط به بازی‌های المپیک و آسیایی و تسریع در انجام مسائل مربوط به شرکت ورزشکاران و آماده نمودن نفرات شرکت‌کننده کمیته‌های فرعی زیر را بنا به پیشنهاد کمیته تشکیلاتی تشکیل می‌دهد:

الف- کمیته مسابقات.

ب- کمیته روابط عمومی و انتشارات.

پ- کمیته روابط بین‌المللی.

ت- کمیته آموزش و انتخاب مربیان.

ث- کمیته امور مالی.

ج- کمیته هماهنگی و نظارت.

چ- کمیته برنامه‌ریزی و بودجه.

خ- کمیته بهداشت و پزشکی.

د- کمیته قضایی و انضباطی.

ماده ۲۴- هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران تعداد اعضا و وظایف هر کمیته فرعی را مشخص و ابلاغ می‌نماید تا تحت نظر کمیته تشکیلاتی انجام‌وظیفه نماید.

ماده ۲۵- هر کمیته فرعی دارای یک مسئول خواهد بود.

ماده ۲۶- کمیته تشکیلاتی بنا به پیشنهاد مسئول کمیته فرعی اعضا کمیته را از اعضا رسمی و یا افراد ذیصلاح انتخاب و بعد از تصویب هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران ابلاغ صادر می‌نماید.

ماده ۲۷- مسئولین کمیته‌های فرعی موظف‌اند هرماه گزارش کاملی از پیشرفت‌های کمیته‌های مربوط را کتباً به کمیته تشکیلاتی تقدیمی تا پس از رسیدگی به نظر هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران برسد.

ماده ۲۸- کلیه اعضای هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ملی ایران می‌توانند در جلسات کمیته تشکیلاتی و کمیته‌های فرعی شرکت نمایند و دبیر کل از نظر هماهنگ نمودن برنامه‌ها نظارت کلی خواهد داشت.

ماده ۲۹- برای همکاری و هماهنگی در امور مربوط به آمادگی و انتخاب ورزشکاران شرکت‌کننده در بازی‌های المپیک و آسیایی جلسات مشورتی با حضور رؤسای فدراسیون‌های شرکت‌کننده در بازی‌ها و کمیته تشکیلاتی و کمیته‌های فرعی تشکیل و نسبت به انجام بهتر امور نظرخواهی و هماهنگی خواهد گردید.

ماده ۳۰- در پایان بازی‌های المپیک و آسیایی نمایندگان کمیته تشکیلاتی که برای اداره و نظارت به همراه شرکت‌کنندگان در بازی‌ها شرکت نموده‌اند گزارش کاملی از طرز کار و استعداد قهرمانان و نمایندگان اعزامی و پیشرفت‌های حاصله در هر رشته ورزشی تهیه و به هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران تقدیم خواهند نمود که در جلسه شورای عالی مطرح و تصمیمات مقتضی اتخاذ شود.

بخش پنجم - بودجه کمیته ملی المپیک ایران

ماده ۳۱- بودجه کمیته ملی المپیک ایران را خزانه‌دار با همکاری دبیر کل تنظیم و به تصویب شورای عالی خواهد رسانید.

ماده ۳۲- عواید کمیته ملی المپیک ایران عبارت است از:

الف- اعتباری که از محل کمک دولت منظور شده و با توجه به ضوابط کمیته بین‌المللی المپیک هیچ‌گونه دخالتی از بابت این کمک که به آزادی این کمیته‌ها لطمه‌ای واردسازی قبول نخواهد شد.

ب- کمک مالی که از طرف افراد و یا سازمان‌ها داده می‌شود.

ت- اعانه یا هدایایی که افراد یا مؤسسات می‌پردازند.

پ- عواید مسابقات ماقبل المپیک.

ث- عوایدی که کمیته در تشکیل روز یا هفته المپیک جمع‌آوری می‌نماید.

ت- اعانه یا هدایایی که افراد یا مؤسسات می‌پردازند.

ج- عواید حاصله از فروش تمپر و سکه‌های ورزشی و علامات المپیک و آسیایی.

ماده ۳۳- کلیه عواید با تصویب هیئت اجرایی هزینه خواهد شد و بیان آن به شورای عالی ارائه خواهد گردید.

ماده ۳۴- امور مالی و تعهدات کمیته ملی المپیک ایران با دو امضاء از سه امضاء زیر خواهد بود.

الف- رئیس ب- دبیر کل پ- خزانه‌دار

ماده ۳۵- هیئت اجرایی می‌تواند برای همکاری از رؤسای سابق سازمان تربیت‌بدنی و دبیران کل کمیته ملی المپیک ایران و رؤسای سابق فدراسیون‌های ورزشی و افرادی که به نحوی از انحاء در پیشبرد ورزش و مقاصد المپیک خدماتی انجام داده باشند به نامه مشاور دعوت به عمل آورد.

ماده ۳۶- در صورت لزوم برای تغییر مواد این اساسنامه پیشنهادات در هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران مطرح و در صورت تصویب شورای عالی به مورد اجرا گذارده خواهد شد.

اصلاح لایحه قانونی اساسنامه کمیته ملی المپیک ایران، مصوب ۱۳۶۰

ماده واحده- اساسنامه کمیته ملی المپیک ایران مصوب ۵۸,۲,۱۵ شورای انقلاب اسلامی ایران به شرح پیوست این قانون اصلاح و به دولت اجازه داده می‌شود که مفاد آن را تا وصول نتیجه از کمیته بین‌المللی المپیک به مورد اجرا بگذارد.

بخش یکم- تعریف و هدف

ماده ۱- کمیته ملی المپیک ایران که در این اساسنامه «کمیته» نامیده می‌شود بر اساس اصول اساسنامه کمیته بین‌المللی المپیک، به منظور حمایت از نهضت المپیک و بازی‌های مربوط به آن و همچنین ورزش غیرحرفه‌ای‌ای در ایران تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- کمیته ملی المپیک ایران سازمانی است مستقل، غیرانتفاعی، دارای شخصیت حقوقی، استقلال مالی و دور از هرگونه منظورهای نژادی، مذهبی، سیاسی و تجاری.

بخش دوم - وظایف کمیته

ماده ۳- وظایف کمیته به شرح زیر است:

- الف- اجرای قوانین و رعایت مقررات کمیته بین‌المللی المپیک.
- ب- ارتباط دائم با کمیته بین‌المللی و کمیته‌های ملی المپیک کشورها و فدراسیون‌های بین‌المللی و قاره‌ای برای حفظ المپیک و منافع فدراسیون‌های ملی ورزشی کشور.
- پ- معرفی فدراسیون‌های ملی و ارگان‌های ورزشی ایران به مجامع بین‌المللی ورزشی و حفظ حقوق آنان.
- ت- فراهم ساختن مقدمات شرکت ورزشکاران منتخب ایران در بازی‌های المپیک و آسیایی.

ث- آشنا نمودن عامه مردم به مرام بازی‌های المپیک و تشویق آنان برای پشتیبانی از نهضت بازی‌های المپیک.

ج- تشکیل نمایشگاه‌های هنری وابسته به بازی‌های آسیایی و المپیک.

چ- نظارت بر اجرای اصول آماتوری در مسابقه‌های ورزشی و کوشش در آشنا ساختن جامعه به ارزش‌های معنوی ورزش و رعایت اصول آماتوری در مدارس و باشگاه‌ها و مراکز عمومی با استفاده از وسایل ارتباط همگانی.

ح- اعزام نمایندگان کشور به مجامع مربوط به بازی‌های المپیک و آسیایی.

خ- رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد خلاف‌ها و یا گزارشاتاصله از فدراسیون‌های ملی و بین‌المللی و ارگان‌های ورزشی بین‌المللی علیه فدراسیون‌های ملی و ارگان‌های ورزش کشور و ورزشکاران.

ط- تصمیمات مجمع در این موارد برای فدراسیون‌ها و ارگان‌های ورزشی ایران لازم‌الاجرا است.

د- در صورت ضرورت تشکیل کلاس‌های آموزشی اعم از داخلی و بین‌المللی در ایران با همکاری کمیته همکاری‌های بین‌المللی المپیک، فدراسیون‌های مربوطه و سازمان‌های ورزشی علمی (داخلی و خارجی) و اعزام افراد به دوره‌های آموزشی کمیته همکاری‌های بین‌المللی المپیک.

ذ- تأیید و همکاری در تنظیم برنامه اعزام نمایندگان فدراسیون‌های ملی و ارگان‌های ورزشی و ایرانیان عضو سازمان‌های ورزشی بین‌المللی به کنگره‌ها و مجامع بین‌المللی به هنگام برگزاری بازی‌های المپیک و آسیایی در صورت لزوم.

ر- همکاری در انجام امور فدراسیون‌های ورزشی آسیایی و بین‌المللی که دفتر آنان در ایران مستقر است.

ز- همکاری با فدراسیون‌های ورزشی جهت آماده نگاه‌داشتن افراد تیم ملی برای اعزام به بازی‌های المپیک و آسیایی.

ژ- بررسی و تطبیق اساسنامه و آیین‌نامه‌های فدراسیون‌های ملی ورزشی آماتور ایران با موازین و مقررات آماتوریزم.

س- معرفی نمایندگان ایران در کمیته بین‌المللی المپیک طبق مقررات آن کمیته.

ش- تشکیل جلسات مشورتی رؤسا و دبیران فدراسیون‌های ورزشی با هیئت اجرایی کمیته و رؤسا و دبیران کنفدراسیون‌ها مستقر در ایران هر سه ماه یک‌بار به‌منظور بررسی امور بین‌المللی فدراسیون‌ها.

ص- تدوین و نشر اخبار و کتب و نشریات و مقالات ورزشی و هنری مربوط به المپیک و فدراسیون‌ها و مقررات فنی بین‌المللی و نشریه کمیته ملی المپیک ایران.

ض- اختصاص یک روز و یا یک هفته در سال به نام المپیک با همکاری فدراسیون‌های ملی.

و- ثبت و نگاهداری کلیه سوابق بازی‌های المپیک و آسیایی و جهانی و ثبت حدنصاب‌ها و نتایج مقام‌های به‌دست‌آمده.

ظ- تهیه و نگهداری پرونده‌های پزشکی برای کلیه قهرمانان ملی با همکاری فدراسیون پزشکی - ورزشی کشور.

بخش سوم - سازمان

ماده ۴- کمیته دارای ارکان زیر است:

الف- مجمع همگانی.

ب- هیئت اجرایی.

پ- دبیرخانه کل.

ت- کمیته تدارکاتی بازی‌های المپیک و آسیایی.

بخش چهارم - مجمع همگانی

ماده ۵- مجمع همگانی که بالاترین مرجع تصمیم‌گیری کمیته است و در این اساسنامه «مجمع» خوانده می‌شود، از افراد و مقام‌هایی به شرح زیر تشکیل می‌شود.

الف- هر ایرانی که عضویت کمیته بین‌المللی را داشته باشد، منوط به این‌که انتخاب این شخص بعد از بهمن ۱۳۵۷ (اول فوریه ۱۹۷۹) صورت گرفته باشد.

ب- نمایندگان فدراسیون‌های ورزشی که ورزش آن‌ها جزء برنامه بازی‌های المپیک است و اکثریت اعضای مجمع را تشکیل می‌دهند:

۱- فدراسیون بسکتبال ایران.

۲- فدراسیون جودو ایران.

۳- فدراسیون تیراندازی ایران.

۴- فدراسیون شنا.

۵- فدراسیون دوومیدانی.

۶- فدراسیون قایقرانی.

۷- فدراسیون هندبال.

۸- فدراسیون کشتی.

۹- فدراسیون وزنه‌برداری.

۱۰- فدراسیون اسکی.

۱۱- فدراسیون دوچرخه‌سواری.

۱۲- فدراسیون فوتبال.

۱۳- فدراسیون سوارکاری.

۱۴- فدراسیون هاکی.

۱۵- فدراسیون ژیمناستیک.

۱۶- فدراسیون والیبال.

- پ- اعضای اقلیت مجمع عبارت‌اند از:
- پ- ۱- نمایندگان فدراسیون‌های ورزشی که ورزش آن دارای بازی‌های جهانی بوده یا جزء ورزش‌های بازی‌های آسیایی است.
- ۱۷- فدراسیون ناشنوایان ایران.
- ۱۸- معلولین ایران.
- ۱۹- فدراسیون تنیس ایران.
- ۲۰- فدراسیون بدمینتون ایران.
- پ- ۲- نمایندگان نهادهای ورزشی کشور.
- ۲۱- نماینده ورزش کارگران ایران.
- ۲۲- نماینده ورزش کشاورزان.
- ۲۳- نماینده ورزش ارتش ایران.
- ۲۴- نماینده ورزش دانشجویان و دانش‌آموزان ایران.
- پ- نمایندگان سایر نهادها.
- ۲۵- یک نفر از بین قهرمانان صاحب المپیک به انتخاب خودشان.
- ۲۶- دو نفر از بین رؤسا و دبیران کنفدراسیون‌های قاره‌ای و اعضای ایرانی هیئت‌رئیس فدراسیون‌های بین‌المللی که ورزش آن‌ها جزء برنامه بازی‌های المپیک است، منوط به این‌که انتخاب آنان بعد از بهمن ۱۳۵۷ (اول فوریه ۱۹۷۹) صورت گرفته‌شده باشد.
- ۲۷- چهار نفر از افراد مطلع در امور ورزشی و بازی‌های المپیک به معرفی مسئول ورزش کشور.
- تبصره ۱- در صورت تغییر سمت‌های اشخاص نامبرده شده در بند ب و پ - ۱، پ ۲ و پ ۳ اعضا و افراد منتخب یا منتصب جدید به‌جای آن‌ها به عضویت مجمع درخواهند آمد.

تبصره ۲- کمیته ملی المپیک می‌تواند دارای اعضای افتخاری که از بین دوستداران و علاقه‌مندان به بازی‌های المپیک به عضویت پذیرفته می‌شوند باشد. این اعضا طبق آیین‌نامه مخصوص که از طرف هیئت اجراییه به تصویب خواهد رسید به عضویت پذیرفته‌شده و مبلغی را به‌عنوان حق عضویت سالانه به کمیته پرداخت و کارت مخصوص عضویت دریافت می‌دارند.

تبصره ۳- اعضای افتخاری کمیته ملی المپیک بنا به دعوت دبیرخانه کمیته ملی المپیک می‌تواند در جلسات مجمع عمومی بدون حق رأی شرکت نماید.

ماده ۶- کلیه اعضای مجمع باید تابعیت ایرانی و متصف به اخلاق نیک و مشهور به حسن سابقه در اجتماع باشند.

ماده ۷- دوره عملی مجمع چهار سال است و هر سال لاقلاً یک‌بار تشکیل جلسه خواهد داد. حضور اکثریت برای رسمیت یافتن جلسه ضروری است و در صورتی که اکثریت حاصل نشود ظرف مدت یک ماه مجدداً دعوت به عمل خواهد آمد و این جلسه با اعضا حاضر تشکیل خواهد شد و تصمیمات آن لازم‌الاجرا خواهد بود.

بخش پنجم - وظایف مجمع

ماده ۸- مجمع همگانی که ریاست آن با رئیس هیئت اجرایی خواهد بود حداقل هر سال یک‌بار تشکیل می‌شود، محل و تاریخ برگزاری و دستور جلسه مجمع باید توسط دبیر کل تنظیم و به‌وسیله پست سفارشی همراه با رسید برای کلیه اعضا ارسال گردد. دستور جلسه مجمع که به‌طور عادی تشکیل می‌شود شامل موارد زیر خواهد بود:

الف- تصویب صورت‌جلسه قبل.

ب- تعیین سه نفر جهت بررسی صورت‌جلسه قبل و برای نظارت در امر انتخابات.

پ- تأیید گزارش هیئت اجرایی و دبیر کل.

- ت- تأیید گزارش مالی توسط خزانه‌دار و پیشنهاد بودجه کمیته به مقامات ذی صلاح.
- ث- پیشنهاد تغییرات در مواد اساسنامه.
- ج- انتخاب هیئت اجرایی. رئیس - نواب رئیس - دبیر کل - خزانه‌دار و اعضا.
- چ- طرح سؤالات و پیشنهادات.
- ح- تعیین تاریخ و محل جلسه بعدی مجمع.
- ماده ۹- در مورد پیشنهاد تغییر مواد اساسنامه و موارد زیر باید نصف به اضافه یک اعضای در جلسه مجمع حاضر باشند:
- ۱- تغییر یا اضافه کردن مواد به صورت جلسه.
 - ۲- تعلیق یا اخراج عضو یا اعضای مجمع.
- تبصره- در موارد تصمیم‌گیری رأی اکثریت معتبر خواهد بود.
- ماده ۱۰- برای انتخاب اعضای هیئت اجرایی رأی‌گیری به صورت دسته‌جمعی یا مجزا خواهد بود، تشخیص نوع رأی‌گیری با موافقت مجمع خواهد بود.
- ماده ۱۱- جلسه فوق‌العاده مجمع با تقاضای کتبی یک‌سوم کل اعضای مجمع یا به تقاضای رئیس یا دبیر کل تشکیل خواهد شد. تقاضای تشکیل جلسه فوق‌العاده مجمع از طرف هر یک از اعضا باید دو ماه قبل از تاریخ مجمع مورد درخواست به دبیرخانه کمیته تسلیم و دعوت‌نامه، محل تشکیل جلسه و تاریخ و دستور جلسه آن باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ تشکیل مجمع به اطلاع کلیه اعضا برسد.
- ماده ۱۲- دبیر کل کمیته موظف است صورت‌جلسات مجمع را تنظیم و برای اعضا ارسال دارد.
- ماده ۱۳- کلیه تصمیمات مجمع بلافاصله پس از تصویب و ابلاغ آن به مراجع ذی‌نفع قابل اجرا خواهد بود.
- ماده ۱۴- مجمع دارای دستور اجلاس است و پیشنهادها باید دو ماه قبل از تشکیل اجلاس مجمع به دبیرخانه کل رسیده باشد تا در دستور قرار بگیرد.

در اجلاس مجمع، گزارش‌های دبیر کل و خزانه‌دار نیز مورد بررسی قرار می‌گیرد.
ماده ۱۵- دبیر کل موظف است لااقل پانزده روز قبل از تشکیل جمع، دستور اجلاس و پیشنهادهای رسیده را برای آگاهی اعضا ارسال دارد.

ماده ۱۶- اشخاص مشروحه زیر نمی‌توانند به عضویت مجمع برگزیده شوند:

الف- ورزش پیشگان.

ب- افرادی که برای نفع شخصی به ورزش بستگی و اشتغال داشته باشند. (به‌غیر از افرادی که به‌عنوان شغل از این راه به‌طور مستمر در ورزش حقوق دریافت می‌دارند)
پ- هر شخصی که در مسابقه‌های ورزشی سمت مربیگری داشته باشد و پول دریافت دارد.

ماده ۱۷- خدمت کلیه اعضای مجمع افتخاری است و در مقابل خدمات، حق الزحمه یا پاداش دریافت نمی‌کنند ولی در هنگام مأموریت از هزینه سفر و فوق‌العاده اقامت بر طبق ضوابط استفاده خواهند کرد.

ماده ۱۸- کمیته می‌تواند هر یک از اعضای مجمع را که برخلاف قوانین جاری کشور اقدامی کرده و یا به نحوی به منافع و حیثیت و شئون کمیته لطمه وارد آورده باشد و یا به عللی شایستگی عضویت از او سلب شده باشد از عضویت محروم و جانشین وی را بر طبق مفاد این اساسنامه انتخاب کند.

بخش ششم - هیئت اجرایی

ماده ۱۹- مجمع حداکثر دو ماه پس از بازی‌های المپیک نسبت به انتخاب هیئت اجرایی کمیته از بین اعضای خود برای مدت چهار سال (یک‌دوره المپیک) اقدام می‌کند.

ماده ۲۰- هیئت اجرایی کمیته که اکثریت آن از بین نمایندگان فدراسیون‌های ورزشی انتخاب می‌شوند (شش نفر) دارای یازده عضو به شرح زیر است:
الف- رئیس هیئت اجرایی که ریاست مجمع را نیز خواهد داشت.
ب- دو نایب رئیس.

پ- دبیر کل.

ت- خزانه‌دار.

ث- شش عضو.

ماده ۲۱- انتخاب مجدد اعضای هیئت اجرایی در دوره‌های بعدی بدون مانع است.

بخش هفتم - وظایف هیئت اجرایی

ماده ۲۲- وظایف هیئت اجرایی به شرح زیر می‌باشد:

الف- هیئت اجرایی مسئول کلیه امور اداری، مالی، فنی و بین‌المللی کمیته خواهد بود.
ب- هیئت اجرایی حداقل ماهی یکبار تشکیل جلسه خواهد داد و جلسه‌های فوق‌العاده را می‌توان با دعوت قبلی دبیرخانه تشکیل داد.

پ- انتخاب مسئولین و اعضای کمیته‌های فرعی و نظارت بر اعمال آنان.

ت- انتخاب نمایندگان کشور در کمیته بین‌المللی المپیک و کنگره‌های آن و جلسات شورای بازی‌های آسیایی و نمایندگان فدراسیون‌های ملی در مجامع جهانی و رسیدگی به کلیه مسائل مربوط به جلسات مجمع عمومی فدراسیون‌های بین‌المللی و آسیایی که نمایندگان ایران در آن عضویت دارند.

ماده ۲۳- رئیس هیئت اجرایی، جلسات هیئت و در صورت لزوم کمیته‌های فرعی را اداره خواهد کرد. در صورت تساوی آراء رأی رئیس قاطع خواهد بود.

ماده ۲۴- چنانچه رئیس هیئت به عللی نتواند وظایف خود را انجام دهد و یا در غیاب و یا در مورد استعفا و کناره‌گیری ایشان تا انتخاب رئیس جدید یکی از نواب رئیس عهده‌دار انجام وظایف وی خواهد بود.

ماده ۲۵- رئیس هیئت اجرایی همراه با خزانه‌دار و دبیر کل کلیه اسناد مالی کمیته را امضاء خواهد نمود.

ماده ۲۶- رئیس هیئت اجرایی و دبیر کل کمیته می‌توانند در کلیه جلسات کمیته‌های فرعی و مجمع رؤسا و دبیران فدراسیون‌ها و سایر جلسات مربوطه شرکت نمایند.

بخش هشتم - دبیرخانه کل

ماده ۲۷- دبیرخانه کمیته که زیر نظر دبیر کل اداره می‌شود مسئولیت اداره امور اداری و اجرای بودجه مصوب را داشته و دبیر کل اختیار تام دارد که کلیه امور اجرایی کمیته را با تصویب هیئت اجرایی انجام دهد. دبیرخانه موظف است کلیه مکاتبات داخلی و خارجی کمیته را تهیه و به امضاء دبیر کل برساند و بر حسن جریان امور اداری و مکاتباتی و نیز نگاهداری و ضبط سوابق و اسناد تنظیم صورت‌جلسات مجمع، هیئت اجرایی و دستور جلسات مربوطه و بالاخره هماهنگی کلیه امور کمیته نظارت دقیق نماید.

تبصره- امور استخدامی کارمندان و کارکنان دبیرخانه کل طبق آیین‌نامه‌ای است که به تصویب مجمع می‌رسد.

ماده ۲۸- خزانه‌دار کمیته در جمع‌آوری حق عضویت - کمک‌های مالی و هدایا مشارکت و نظارت خواهد داشت و همچنین در وصول مطالبات و اعتبارات کمیته و درراه تکثیر درآمدهای مربوطه تلاش و کوشش نموده و بر حسن جریان امور محاسباتی کمیته و تنظیم دفاتر و اسناد مربوطه نظارت نموده، ترازنامه سالیانه و بررسی بودجه را برای تقدیم به مجمع تهیه و تنظیم می‌نماید.

بخش نهم - کمیته تدارکات بازی‌های المپیک و آسیایی

ماده ۲۹- هیئت اجرایی اعضای کمیته تدارکاتی بازی‌های المپیک و بازی‌های آسیایی را از بین اعضای مجمع و هیئت اجرایی یا افراد واجد شرایط دیگر انتخاب می‌نماید این کمیته با همکاری فدراسیون‌های مربوطه نسبت به فراهم ساختن مقدمات شرکت ورزشکاران ایرانی تهیه وسایل مسافرت - تأمین محل اردوی آمادگی و اداره و نظارت در امور قهرمانان و همراهان در بازی‌های قاره‌ای و المپیک اقدام لازم را به عمل خواهد آورد.

ماده ۳۰- کمیته تدارکاتی حداقل هجده ماه قبل از شروع هر المپیک یا بازی‌های آسیایی تشکیل و دوره عمل آن فقط برای همان دوره بازی‌ها می‌باشد.

ماده ۳۱- نظرات کمیته تدارکاتی پس از تصویب هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران به مرحله اجرا درخواهد آمد.

ماده ۳۲ - کمیته تدارکاتی از هفت نفر به شرح زیر تشکیل می‌شود:

۱- یک نفر رئیس از بین اعضای هیئت اجرایی.

۲- یک نفر نایب رئیس.

۳- یک نفر دبیر.

۴- یک نفر خزانه‌دار.

۵- سه نفر عضو.

کمیته‌های فرعی.

ماده ۳۳- هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران برای انجام امور مقدماتی و تسریع در انجام مسائل مربوط به شرکت ورزشکاران و آماده نمودن نفرات شرکت کننده کمیته‌های فرعی زیر را بنا به پیشنهاد کمیته تدارکاتی و برای مدت معینی تشکیل می‌دهد:

الف- کمیته امور مسابقات مقدماتی.

ب- کمیته روابط عمومی و انتشارات.

پ- کمیته امور مالی، برنامه ریزی و بودجه.

ت- کمیته هماهنگی و نظارت.

ث- کمیته بهداشت و پزشکی.

ج- کمیته قضایی و انضباطی.

ماده ۳۴- هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران تعداد اعضا و وظایف هر کمیته فرعی را مشخص و ابلاغ می نماید تا تحت نظر کمیته تدارکاتی انجام وظیفه نماید.

ماده ۳۵- هر کمیته فرعی دارای یک مسئول خواهد بود.

ماده ۳۶- کمیته تدارکاتی بنا به پیشنهاد مسئول کمیته فرعی اعضای کمیته را از اعضای مجمع و یا افراد ذی صلاح انتخاب و بعد از تصویب هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران ابلاغ صادر می نماید.

ماده ۳۷- مسئولین کمیته های فرعی موظفاند همراه گزارش کاملی از پیشرفت های کمیته های مربوط را کتباً به کمیته تدارکاتی تقدیم تا پس از رسیدگی از دبیرخانه به نظر هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران برسد.

ماده ۳۸- کلیه اعضای هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران می توانند در جلسات کمیته تدارکاتی و کمیته های فرعی شرکت نمایند و دبیر کل از نظر هماهنگ نمودن برنامه ها نظارت کلی خواهد داشت.

ماده ۳۹- برای همکاری و هماهنگی در امور مربوط به آمادگی و انتخاب ورزشکاران شرکت کننده در بازی های المپیک و آسیایی جلسات مشورتی با حضور رؤسای فدراسیون های شرکت کننده در بازی ها و کمیته تدارکاتی و کمیته های فرعی تشکیل و نسبت به انجام بهتر امور نظرخواهی و هماهنگی خواهد گردید.

ماده ۴۰- در پایان بازی های المپیک و آسیایی نمایندگان کمیته تدارکاتی که برای اداره و نظارت به همراه شرکت کنندگان در بازی ها شرکت نموده اند گزارش کاملی از

طرز کار و استعداد قهرمانان و نمایندگان اعزامی و پیشرفت‌های حاصله در هر رشته ورزشی تهیه و به هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران تقدیم خواهند نمود که در جلسه مجمع مطرح و تصمیمات مقتضی اتخاذ شود.

بخش دهم - بودجه کمیته ملی المپیک ایران

ماده ۴۱- بودجه کمیته ملی المپیک ایران را خزانه‌دار با همکاری دبیر کل تنظیم و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسانید.

ماده ۴۲- عواید کمیته ملی المپیک ایران عبارت است از:

الف- اعتباری که از محل کمک دولت منظور شده و با توجه به ضوابط کمیته بین‌المللی المپیک هیچ‌گونه دخالتی از بابت این کمک که به آزادی این کمیته لطمه‌ای وارد سازد قبول نخواهد شد.

ب- کمک مالی که از طرف افراد و یا سازمان‌ها داده می‌شود.

پ- عواید مسابقات ماقبل المپیک.

ت- اعانه یا هدایایی که افراد یا مؤسسات می‌پردازند.

ث- عوایدی که کمیته در تشکیل روز یا هفته المپیک جمع‌آوری می‌نماید.

ج- عواید حاصل از فروش تمبر و سکه‌های ورزشی و علامات المپیک و آسیایی.

ماده ۴۳- کلیه عواید با تصویب هیئت اجرایی هزینه خواهد شد و بیلان آن به مجمع عمومی ارائه خواهد گردید.

ماده ۴۴- امور مالی و تعهدات کمیته ملی المپیک ایران با دو امضاء از سه امضاء زیر خواهد بود:

الف- رئیس یا دبیر کل.

ب- خزانه‌دار.

ماده ۴۵- هیئت اجرایی می‌تواند برای همکاری از رؤسای سابق سازمان تربیت‌بدنی و دبیران کل کمیته ملی المپیک ایران و رؤسای سابق فدراسیون‌های ورزشی و افرادی که به نحوی از انحاء در پیشبرد ورزش و مقاصد المپیک خدماتی انجام داده باشند به نام مشاور دعوت به عمل آورد.

ماده ۴۶- در صورت لزوم برای تغییر مواد این اساسنامه، پیشنهادات در هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک ایران مطرح و جهت اظهارنظر به مجمع عمومی ارجاع تا از طریق هیئت دولت جهت تصویب به مجلس شورای اسلامی ارسال گردد.

ماده ۴۷- این اساسنامه که دارای ده بخش و چهل‌وهفت ماده و پنج تبصره است در جلسه مورخ ۱۳۶۰،۴،۳ کمیسیون شماره ۲۱ (سازمان‌های وابسته به نخست‌وزیری) مجلس شورای اسلامی، طبق اصل ۸۵ قانون اساسی به تصویب رسید.

قانون فوق مشتمل بر چهل‌وهفت ماده و پنج تبصره طبق اصل هشتاد و پنجم قانون اساسی در جلسه سوم تیرماه ۱۳۶۰ به تصویب کمیسیون سازمان‌های وابسته به نخست‌وزیری رسیده و شورای محترم نگهبان آن را تأیید نموده و برای مدت دو سال از تاریخ تصویب به صورت آزمایشی قابل اجرا است.

اساسنامه اتحادیه داوران فوتبال، مصوب ۱۳۹۱

متن کامل این اساسنامه به شرح زیر است:

ماده ۱- تعریف:

در راستای تحقق اهداف عالی فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران و سازمان‌دهی فعالیت داوران فوتبال در ایران، اتحادیه داوران فوتبال که در این اساسنامه به‌اختصار اتحادیه» نامیده می‌شود تحت نظارت فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران تشکیل می‌گردد. اعضا این اتحادیه، داوران فوتبال حاضر در لیگ‌های فوتبال ایران و کلیه داوران بازنشسته فوتبال می‌باشند .

ماده ۲- اهداف:

۲،۱- نمایندگی حقوق و منافع مشروع داوران فوتبال در فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران، سازمان لیگ، کنفدراسیون فوتبال آسیا و سایر ارگان‌های داخلی و بین‌المللی.

۲،۲- ترویج و ارائه نقطه نظرات داوران در خصوص مسائل مربوط به فوتبال.

۲،۳- مساعدت به «داوران فوتبال در بعد حرفه‌ای و شخصی» و همفکری با آنان در جهت رفع مشکلات.

۲،۴-مساعدت و همفکری به داوران فوتبال.

۲،۶- ایجاد حسن رابطه بین اعضا اتحادیه و گسترش اقدامات گروهی در جهت تسهیل گردش کار داوران عضو و کمک به کاهش هزینه‌های آنان با تمرکز بر اقدامات تخصصی، تدوین روش‌ها و دستورالعمل‌های مؤثری که به نحوی با ارائه خدمات آنان ارتباط دارد.

- ۲,۷- قبول داور و حکمیت و وساطت در حل اختلافات تخصصی و ایفای نقش در پیشرفت‌های علمی و آموزشی و تخصصی داوران در ایران.
- ۲,۸- ارتباط با نهادهای ورزشی داخلی و خارجی.
- ۲,۹- ترویج اقدامات خیرخواهانه و افتخاری، حسن رفتار بین اعضا، احترام، حرفه‌ای‌گری، انسجام و یکپارچگی مابین اعضا و دیگران.
- ۲,۱۰- ایجاد تسهیلات رفاهی برای اعضا همچون ایجاد صندوق بازنشستگی، بیمه‌های عمر، صندوق ذخیره و تعاونی مسکن و تعاونی چندمنظوره برای اجرای برنامه‌های سرمایه‌گذاری.

ماده ۳- وظایف و اختیارات اتحادیه:

- ۳,۱- استیفای حقوق و خواسته‌های مشروع و قانونی اعضا.
- ۳,۲- جمع‌آوری اطلاعات و بررسی و تحقیق درباره مشکلات و شناخت نیازها و اولویت‌های مربوط به اعضا.
- ۳,۳- بررسی و نیازسنجی در حوزه‌های مختلف به‌منظور ارتقا سطح عملکرد داوران.
- ۳,۴- تدوین آئین‌نامه‌های انضباطی و مقررات مربوط به رسیدگی به شکایات از اعضا اتحادیه.
- ۳,۵- اقدام و پیگیری قانونی علیه افراد حقیقی و حقوقی فاقد صلاحیت تا نتیجه‌گیری نهایی.
- ۳,۶- انعقاد قراردادهای جمعی به نمایندگی از اعضا با سایر افراد و گروه‌های مرتبط با فوتبال، قانونمندی، حمایت از منافع استخدامی، حرفه‌ای و شخصی داوران فوتبال.
- ۳,۷- ارتباط با نهادهای ورزشی داخلی و خارجی.
- ۳,۸- برقراری ارتباط تجاری پایدار با حمایت‌کنندگان مالی فوتبال.
- ۳,۹- معاضدت حقوقی به اعضا اتحادیه.

- ۳،۱۰- کمک به اعضا در انعقاد قراردادهای استخدامی مناسب.
- ۳،۱۱- کمک در بیمه کردن اعضا در مقابل حوادث و سوانح، اعطای وام و حقوق بیکاری، بازنشستگی و سختی کار .
- ۳،۱۲- کمک به اعضا که بعد از بازنشستگی از فوتبال بتوانند شغل مناسبی یافته وزندگی درخوری داشته باشند.
- ۳،۱۳- تضمین فرصت‌های مساوی و بدون تبعیض برای اعضا.
- ۳،۱۴- عضویت در انجمن‌های بین‌المللی و جهانی مربوط به داوران و فعالیت در چارچوب اهداف عالییه این‌گونه انجمن‌ها.

ماده ۴- تعریف عضویت:

- ۴،۱- داوران رسمی فوتبال که در لیگ برتر و لیگ دسته اول و داوران بازنشسته که به کار مربیگری، سرپرستی و مدیریتی نپرداخته‌اند اعضا «اتحادیه» خواهند بود.
- ۴،۲- کلیه داوران تابع شرایط و مقررات و آیین‌نامه‌های مصوب اتحادیه خواهند بود.

ماده ۵- منابع مالی:

- ۱-۵- ورودیه که هر داور یک‌بار و برای ورود به اتحادیه می‌پردازد؛
- ۲-۵- حق عضویت سالیانه؛
- ۳-۵- دریافت کمک اختیاری مالی از دیگر سازمان‌ها، ارگان‌ها؛
- ۴-۵- سایر منابع.

ماده ۶- ارکان اتحادیه:

- ۶،۱- مجمع عمومی ۶،۲- هیئت‌مدیره ۶،۳- بازرسان

ماده ۷- مجمع عمومی:

ماده ۸- وظایف مجمع عمومی:

۸،۱- تعیین خطمشی کلی اتحادیه و تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه و ارائه آن به «مجمع» جهت تأیید نهایی؛

۸،۲- انتخاب و عزل هیئت‌مدیره و بازرسان؛

۸،۳- استماع و رسیدگی به گزارش هیئت‌مدیره و بازرسان؛

۸،۴- بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت‌مدیره؛

۸،۵- تصویب ترازنامه و بودجه اتحادیه؛

۸،۶- تعیین نوع اطلاع‌رسانی.

ماده ۹- مجمع عمومی فوق‌العاده در هر زمان با رعایت تشریفات و اطلاع به کلیه اعضا، با یکی از شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۹،۱- با درخواست هیئت‌مدیره یا بازرسان؛

۹،۲- با درخواست حداقل یک‌پنجم اعضا اتحادیه.

تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق‌العاده حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل و پس از اطلاع‌رسانی، انجام خواهد شد.

تبصره ۲- احراز رسمیت تصمیمات مجمع فوق‌العاده، همان شرایط مجمع عمومی عادی خواهد بود.

ماده ۱۰- مجمع عمومی توسط هیئت‌رئیس‌های مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود.

تبصره ۳- متقاضیان نامزدی برای هیئت‌مدیره، موظف هستند یک ماه قبل از انتخاب مجمع عمومی، درخواست کتبی خود را به «مجمع» اعلام کنند؛ فهرست نهایی را،

«مجمع» یک هفته قبل از برگزاری مجمع به طریق مقتضی به اطلاع تمامی اعضا خواهد رساند.

ماده ۱۱- هیئت‌مدیره پس از مجمع عمومی فوق‌العاده، عالی‌ترین رکن اتحادیه بوده و مسئول اداره اتحادیه در حدود مقررات این اساسنامه و آیین‌نامه‌های مربوط و مجری مصوبات مجمع عمومی می‌باشد.

ماده ۱۲- تعداد اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت‌مدیره، وظایف و اختیارات ۱۲،۱- اعضای اصلی هیئت‌مدیره نه نفر و اعضای علی‌البدل ۲ نفر می‌باشند که شامل ۵ داور فعال و ۴ داور بازنشسته که از بین اعضا اتحادیه برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است؛ وظایف هیئت‌مدیره شامل:

۱۲،۲- اجرای مصوبات مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده؛
۱۲،۳- رسیدگی به گزارش‌ها، پیشنهادهای، اعتراض‌ها، شکایات اعضا و بازرسان و اتخاذ تصمیم درباره آن‌ها؛

۱۲،۴- بررسی مسائل و موضوعاتی که در مسیر تحقق اهداف اتحادیه پیش می‌آید و تعیین راه‌حل‌های عملی و اجرایی مناسب؛

۱۲،۵- گزارش عملکردها به مجمع عمومی؛

۱۲،۶- دعوت برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده؛

۱۲،۷- رسیدگی به ترازنامه‌های مالی اتحادیه برای طرح و تصویب در مجمع عمومی، پرداخت دیون و وصول مطالبات و افتتاح حساب بانکی؛

۱۲،۸- حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول، انجام تشریفات قانونی تعقیب امور قضایی و مالیاتی و ثبتی، در کلیه مراحل در محاکم، تعیین داور و وکیل و عزل آنان، قطع و فصل دعاوی اتحادیه از طریق سازش، در صورت اقتضا تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به شخص ثالث اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی؛

تبصره ۴- به‌طور کلی هیئت‌مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن یا رهن‌گذاری و فک رهن و استقراض به‌استثنای فروش اموال غیرمنقول که مستلزم مجمع عمومی است، به نام اتحادیه انجام دهد.

تبصره ۵- جز درباره موضوعاتی که به‌موجب مفاد این اساسنامه، اخذ تصمیم و اقدام درباره آن‌ها در صلاحیت خاص مجمع عمومی است، هیئت‌مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع اساسنامه اتحادیه دارا می‌باشد.

۱۲،۹- کلیه اسناد و اوراق بهادر و تعهدآور با امضای رئیس هیئت‌مدیره به‌اتفاق نایب‌رئیس یا دبیر یا خزانه‌دار اتحادیه همراه با مهر اتحادیه معتبر خواهد بود.

۱۲،۱۰- دبیر اتحادیه در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت‌مدیره به وی تفویض می‌گردد، نماینده اتحادیه محسوب شده و از طرف اتحادیه حق امضاء دارد.

۱۲،۱۱- هیئت‌مدیره می‌تواند از بین اعضای واجد شرایط و در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه، کمیته‌های تخصصی اتحادیه را تشکیل دهد.

۱۲،۱۲- تصمیمات متخذه در کمیته‌های تخصصی پس از تصویب در هیئت‌مدیره قابل اجرا است.

۱۲،۱۳- اعضای هیئت‌مدیره حداکثر یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و بین اعضای اصلی یک نفر را به‌عنوان رئیس و یک نفر را به‌عنوان نایب‌رئیس و یک نفر را به‌عنوان دبیر و یک نفر را به‌عنوان خزانه‌دار برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد.

۱۲،۱۴- هیئت‌رئیس اتحادیه از رئیس هیئت‌مدیره، نایب‌رئیس، دبیر و خزانه‌دار تشکیل می‌گردد؛ و رئیس هیئت‌مدیره رئیس اتحادیه محسوب می‌شود و اداره جلسات را به عهده خواهد داشت و کلیه مکاتبات رسمی به ارگان‌های حکومتی و دولتی و مشابه را به نمایندگی از طرف هیئت‌مدیره امضاء خواهد نمود.

تبصره ۶- جلسات هیئت‌مدیره با حضور نصف به‌علاوه یک نفر اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء موافق معتبر خواهد بود.

تبصره ۷- شرکت اعضای هیئت‌مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا پنج جلسه متوالی در حکم استعفا و عزل عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۸- در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیئت‌مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده، به‌جای عضو اصلی فعالیت خواهد نمود.

تبصره ۹- هیئت‌مدیره علاوه بر جلساتی که به‌طور مرتب هر هفته یک‌بار تشکیل خواهد داد، بنا به‌ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب‌رئیس هیئت‌مدیره تشکیل جلسه فوق‌العاده خواهد داد.

۱۲،۱۵- نایب‌رئیس هیئت‌مدیره تدوین یک‌ساله کلیه برنامه‌های اجرایی اتحادیه برای تصویب در هیئت‌مدیره و ابلاغ آن برای اجرا و مشارکت در تصمیم‌گیری‌ها و امضاء مکاتبات رسمی اتحادیه و اداره جلسات هیئت‌مدیره در غیاب و عدم حضور رئیس هیئت‌مدیره را عهده‌دار خواهد بود.

۱۲،۱۶- دبیر هیئت‌مدیره که دبیر اجرایی اتحادیه محسوب می‌شود، تصمیمات و مصوبات هیئت‌مدیره و مجمع را از طریق سازمان اجرایی (کارمندان استخدامی) که مجوز استخدام آن‌ها را از هیئت‌مدیره کسب نموده است به اجرا می‌گذارد. اتخاذ تصمیمات و صدور دستورات اداری و اجرایی و انجام پیگیری‌ها و امضاء مکاتبات لازم، تهیه و گزارش برای هیئت‌مدیره و تنظیم دستور کار و تهیه صورت‌جلسه‌ها بر عهده دبیر خواهد بود.

۱۲،۱۷- خزانه‌دار هیئت‌مدیره خزانه‌دار اتحادیه محسوب می‌شود و علاوه بر امضاء اسناد رسمی و بهادار و تعهدآور به همراه رئیس هیئت‌مدیره و مهر اتحادیه امضاء کلیه مکاتبات لازم در حوزه فعالیت مقرر، مسئولیت برنامه‌ریزی مالی و بودجه‌بندی سالانه

و پیگیری و وصول حق عضویت‌ها و کمک‌های مالی مردمی و دولتی را به نحو مقتضی و کنترل هزینه‌های اتحادیه و نیز تهیه دفاتر روزنامه و کل و آماده نمودن اظهارنامه مالیاتی اتحادیه و ارائه آن به سازمان مالیاتی کشور در موعد قانونی از طریق کادر اجرائی مالی به مورد اجرا خواهد گذاشت.

تبصره ۱۰- تجدید انتخاب افراد مزبور در سال بعد بلامانع است.

تبصره ۱۱- رئیس هیئت‌مدیره رئیس اتحادیه محسوب شده. تشکیل و اداره جلسات هیئت‌مدیره را به عهده داشته و مکاتبات رسمی را به نمایندگی از طرف هیئت‌مدیره امضاء خواهد نمود.

تبصره ۱۲- تشکیل و اداره جلسات در غیاب و عدم حضور به‌موقع رئیس به ترتیب به عهده نائب رئیس و دبیر اتحادیه خواهد بود.

تبصره ۱۳- دبیر هیئت‌مدیره که دبیر اتحادیه نیز محسوب می‌شود، تصمیمات و مصوبات هیئت‌مدیره و مجمع را، از طریق سازمان اجرایی که به تصویب هیئت‌مدیره خواهد رسید، به اجرا می‌گذارد. اتخاذ تصمیمات و صدور دستورات اداری و اجرایی و مالی، انجام پیگیری‌ها و امضاء مکاتبات لازم، تهیه گزارش برای هیئت‌مدیره و تنظیم دستور کار و تهیه صورت‌جلسات بر عهده دبیر می‌باشد.

تبصره ۱۴- سایر اعضای هیئت‌مدیره نیز علاوه بر مشارکت در تصمیم‌گیری‌ها، مسئولیت اجرای بخشی از وظایف هیئت‌مدیره را با هماهنگی دبیر و طبق آیین‌نامه داخلی که به تصویب هیئت‌مدیره می‌رسد، بر عهده خواهد گرفت.

۱۲،۱۸- هیئت‌مدیره موظف است ظرف حداکثر دو ماه قبل از پایان تصدی خود انتخابات هیئت‌مدیره جدید را برگزار نماید و نتیجه را یک هفته قبل از پایان تصدی خود به مجمع اعلام نموده و تا انتخاب هیئت‌مدیره جدید و وظایف محوله را انجام دهد و برای تنظیم جریان امور اتحادیه اختیارات خود را اعمال نماید.

۱۲،۱۹- آیین‌نامه‌های اجرایی این اساسنامه بعد از تصویب هیئت‌مدیره و با اطلاع مجمع عمومی قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۱۳- مجمع عمومی عادی ۱ نفر را به‌عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به‌عنوان علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد نمود.
تبصره ۱۵- انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۱۴- وظایف بازرس و بازرسان

۱۴،۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی اتحادیه و گزارش برای مجمع عمومی.

۱۴،۲- مطالعه گزارش سالانه هیئت‌مدیره اتحادیه و تهیه گزارش عملکرد اتحادیه برای اطلاع مجمع عمومی.

۱۴،۳- گزارش هرگونه تخلف هیئت‌مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.

ماده ۱۵- کلیه اسناد و مدارک اتحادیه اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان، بدون قید و شرط باید به‌وسیله هیئت‌مدیره اتحادیه، جهت بررسی در دسترس هیئت بازرسان قرار گیرد.

ماده ۱۶- بودجه اتحادیه از طریق جمع‌آوری هدایا و نیز حق عضویت اعضا تأمین می‌شود.

۱۶،۱- انتشارات و دیگر منابع خدماتی با تصویب هیئت‌مدیره می‌تواند محلی برای تأمین بودجه اتحادیه باشد.

ماده ۱۷- درآمد و هزینه‌های اتحادیه در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن در پایان هر سال مالی جهت اطلاع به مجمع ارائه خواهد شد.

۱۷،۱- کلیه دفاتر مالی اتحادیه در مواقع مراجعه مأمورین مالیاتی در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

۱۷،۲- سال مالی اتحادیه منطبق بر سال هجری شمسی بوده و همواره به پایان اسفندماه ختم می‌شود.

۱۷،۳- کلیه وجوه مازاد بر هزینه‌های اتحادیه در حساب مخصوصی به نام اتحادیه نزدیکی از بانک‌های رسمی کشور نگهداری خواهد شد.

ماده ۱۸- کلیه مدارک رسمی اتحادیه، پرونده‌ها و نوشته‌های رسمی در دبیرخانه اتحادیه نگهداری می‌شود، مکاتبات رسمی اتحادیه با امضاء رئیس هیئت‌مدیره و یا نائب رئیس و یا دبیر.

(در غیاب رئیس هیئت‌مدیره) همراه با مهر اتحادیه خواهد بود.

تبصره ۱۶- مصوبات و صورت‌جلسات هیئت‌مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذی‌ربط خواهد رسید.

ماده ۱۹- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه و اعضای هیئت‌مدیره در صورتی معتبر است که با تصویب مجمع عمومی باشد.

تبصره ۱۷- اقامتگاه اعضای هیئت‌مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باید به اطلاع مجمع برسد و مادامی‌که اطلاع داده نشده استناد به آن معتبر خواهد بود.

ماده ۲۰- مجمع دارای مهر و آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیئت‌مدیره تهیه و استفاده خواهد شد.

تبصره ۱۸- هیئت‌مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم اتحادیه مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۲۱- انتشار هرگونه نشریه پس از کسب اجازه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تحصیل پروانه انتشار با رعایت کامل قانون مطبوعات انجام می‌شود.

ماده ۲۲- با توجه به این‌که اتحادیه ماهیتاً غیرتجاری می‌باشد نمی‌تواند اعمال تجاری انجام دهد.

ماده ۲۳- در صورت انحلال اتحادیه، مجمع عمومی فوق‌العاده، هیئت تصفیه‌ای انتخاب و این هیئت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات اتحادیه نسبت به واگذاری اموال و املاک به کمیته داوران فدراسیون و یا اتحادیه مدیران فوتبال اقدام نماید. هیئت مذکور موظف است یک نسخه از شرح کامل جریان انحلال را جهت بررسی به مجمع ارسال دارد.

ماده ۲۴- این اساسنامه مشتمل بر ۲۴ ماده و ۱۸ تبصره می‌باشد.

اساسنامه اتحادیه مدیران باشگاه‌های فوتبال جمهوری اسلامی ایران، مصوب ۱۳۹۵

فصل اول - کلیات:

ماده ۱- نام:

اتحادیه مدیران باشگاه‌های فوتبال جمهوری اسلامی ایران که در این اساسنامه به اختصار، (اتحادیه فوتبال) خوانده می‌شود.

ماده ۲- تعریف:

اتحادیه فوتبال نهادی است مستقل، عمومی، غیردولتی و غیرانتفاعی متشکل از مدیران باشگاه‌های فوتبال دارای شخصیت حقوقی که بر پایه این اساسنامه تأسیس می‌شود.

ماده ۳- هدف:

۱-۳- فراهم آوردن زمینه ایجاد تشکیلات ورزشی به‌منظور هماهنگی و به کار گرفتن همه‌جانبه نیروهای باشگاه‌های فوتبال برای اعتلای ارزش‌های اسلامی و فنی فوتبال با رعایت قوانین فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران و FIFA..

۲-۳- گسترش و تحکیم روابط، مناسبات فرهنگی ورزشی، تشکیلات اجرایی، آموزشی و اقتصادی میان باشگاه‌ها از طریق تهیه و اجرای برنامه مناسب برابر ضوابط قانونی.

۳-۳- ایجاد زمینه بهره‌وری هر چه بیشتر از روحیه تعاون و خدمات سازمان‌ها، نهادها و افراد خیر و علاقه‌مند

۴-۳- استفاده از دانش و تجارب اتحادیه‌های فوتبال کشورهای خارجی و شرکت در مجامع ورزشی جهانی با رعایت مقررات و مصالح جمهوری اسلامی ایران.

۵-۳- همکاری با واحدهای اجرایی و کارشناسی و تحقیقاتی و علمی نهادها و ارگان‌های دولتی و غیردولتی برابر مقررات.